

BÁO CÁO

Việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ giai đoạn 2018 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-ĐGS ngày 01/02/2024 của Đoàn giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi về “việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 729/UBND-NC ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo giám sát chuyên đề nâng cao chất lượng hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Nội vụ báo cáo tình hình thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023 tại Trung tâm lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

PHẦN I

TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VỀ ĐỔI MỚI HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP GIAI ĐOẠN 2018 - 2023

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VỀ ĐỔI MỚI HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

1. Đánh giá việc quán triệt, triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Nội vụ kịp thời chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt các Nghị quyết, Kế hoạch của Trung ương, của Tỉnh ủy đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan¹; qua đó tạo sự nhất quán trong nhận thức và hành động.

Sở Nội vụ đã chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử xây dựng phương án tự chủ tài chính trong giai đoạn ổn định 05 năm, phù hợp với giai đoạn phát triển

¹ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị quyết 19), Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy triển khai thực hiện Nghị quyết 19 (sau đây viết tắt là Kế hoạch 126) và Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 04/6/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 126.

kinh tế xã hội do Chính phủ quy định, dự toán thu chi năm đầu thời kỳ ổn định và đề xuất phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

2. Đánh giá việc chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên

Trên cơ sở các Nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh, Sở Nội vụ đã chủ động, kịp thời ban hành và trình cấp trên ban hành nhiều văn bản nhằm cụ thể hóa, triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, quy định, hướng dẫn của bộ, ngành, tỉnh về vị trí việc làm viên chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực, làm cơ sở để xác định biên chế; quản lý biên chế theo vị trí việc làm².

Định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của các pháp luật khác có liên quan làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực lưu trữ: Sở Nội vụ đang triển khai thực hiện trong năm 2024.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VỀ ĐỔI MỚI HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ

1. Đánh giá việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập

1.1. Tình hình và kết quả đạt được

Năm 2015, 2017 và 2021 Sở Nội vụ có 01 đơn vị sự nghiệp là Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ. Trên cơ sở quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/08/2021 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở Nội vụ đã tham mưu UBND tỉnh tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ theo đúng quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (*Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi*).

² Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh về phê duyệt Danh mục vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Quyết định số 607/QĐ-SNV ngày 28/12/2018 của Sở Nội vụ về Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Kế hoạch số 123/KH-SNV ngày 24/02/2023 về rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Hướng dẫn số 283/HD-SNV ngày 13/11/2023 về việc hướng dẫn Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;...

Thực hiện Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh, Sở Nội vụ đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử (*Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 24/12/2021*). Sau khi tổ chức lại, cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm gồm Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và viên chức, người lao động (không còn 03 phòng chuyên môn vì không đủ số lượng biên chế theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ).

Số lượng đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nội vụ tính đến ngày 31/12/2023 là 01 đơn vị.

Như vậy, so với các năm 2015, 2017 và 2021 thì số lượng đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nội vụ là **không tăng, không giảm** (chỉ thay đổi quyền quản lý trực tiếp, không làm biến động về số lượng đơn vị sự nghiệp công lập).

2. Đánh giá việc quản lý biên chế và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực

2.1. Kết quả quản lý biên chế:

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách được giao năm 2015 cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử là 14 người.

- Số lượng người làm việc được giao bổ sung năm 2022 là 02 người (Quyết định số 742/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của UBND tỉnh).

- Số lượng người làm việc được giao, phê duyệt năm 2023 là 16 người, trong đó: Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước là 13 người, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp là 03 người.

Như vậy, số lượng người làm việc được giao năm 2023 so với năm 2015 là: tăng 02 người, tuy nhiên giảm 01 người hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2015 (để thực hiện nhiệm vụ thu thập, quản lý, bảo quản tài liệu điện tử có giá trị bảo quản vĩnh viễn của tỉnh,...).

Công tác quản lý, sử dụng biên chế, số người làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử đúng theo quy định, sử dụng không vượt số biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao³.

2.2. Về tình hình biên chế:

Việc đánh giá, phân loại viên chức hằng năm để đưa ra khỏi đội ngũ những người 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ, kết quả là chưa có xảy ra trường hợp này.

2.3. Việc thực hiện về số lượng lãnh đạo cấp phó do thực hiện sắp xếp, tổ

³ Tổng số lượng người làm việc được giao, phê duyệt năm 2023: 16 người. Số lượng biên chế, người làm việc có mặt là 10 người; số lượng biên chế chưa thực hiện đã đăng ký nhu cầu và tuyển dụng viên chức vào cuối năm 2023.

chức lại đơn vị sự nghiệp công lập:

Từ năm 2015 đến thời điểm ngày 31/12/2023, Sở Nội vụ chỉ có 01 đơn vị sự nghiệp công lập và không thuộc diện thực hiện sắp xếp, tổ chức lại; do đó, việc thực hiện về số lượng lãnh đạo cấp phó đảm bảo số lượng theo quy định.

3. Đánh giá việc đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công

3.1. Việc thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần và loại hình doanh nghiệp khác: Không có.

3.2. Việc thực hiện xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công: Không có.

4. Đánh giá về việc nâng cao năng lực quản trị của đơn vị sự nghiệp công lập

Sở Nội vụ đã chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử thường xuyên đổi mới phương thức quản lý, rà soát, hoàn thiện, cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong theo hướng tinh gọn; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và khoa học công nghệ tiên tiến vào công tác lưu trữ, áp dụng các tiêu chuẩn quản lý theo quy định; ban hành và thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công, xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, nhất là trách nhiệm người đứng đầu; thực hiện chế độ giám sát thường xuyên, bảo đảm công khai minh bạch hoạt động tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đối với hoạt động thu phí, lệ phí, thu sự nghiệp theo quy định của nhà nước, Trung tâm đã chủ động đề ra các giải pháp thực hiện tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trên cơ sở quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; đồng thời, đề ra những giải pháp tăng thu: chủ động khai thác nguồn thu, thực hiện thu đúng, thu đủ theo mức thu và đối tượng thu, đối với các hoạt động dịch vụ các đơn vị đã chủ động tổ chức thu, mở rộng loại hình dịch vụ phù hợp với khả năng của đơn vị.

Việc áp dụng mô hình quản trị như doanh nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư. Hiện nay, Sở Nội vụ chưa có đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư.

5. Đánh giá việc hoàn thiện cơ chế tài chính; thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, trọng tâm là tự chủ tài chính

* **Năm 2017**, Trung tâm Lưu trữ lịch sử thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt đề án sắp xếp đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017-2025. Theo Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/7/2017, Sở Nội vụ có 01 đơn vị (*Trung tâm Lưu trữ lịch sử*) hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính là đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, lộ trình đến năm

2025 đơn vị Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Sở phải đảm bảo 70% chi thường xuyên tự chủ.

*** Năm 2022 và giai đoạn 2023 - 2025:** Ngày 21/6/2021, Chính phủ đã ban hành Nghị định 60/2021/NĐ-CP về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; trên cơ sở đó Sở Nội vụ đã chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử xây dựng phương án tự chủ của đơn vị năm 2022 và giai đoạn 2023 - 2025, được Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1816/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc giao quyền tự chủ tài chính năm 2022 và Quyết định số 901/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2022 - 2025 đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, cụ thể:

- Năm 2022: Trung tâm Lưu trữ lịch sử được phân loại là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (*đơn vị nhóm 3*); mức độ tự đảm bảo chi thường xuyên là 45%.

- Giai đoạn 2023 - 2025: Trung tâm Lưu trữ lịch sử được phân loại là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (*đơn vị nhóm 3*); mức độ tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2023 là 47%.

Trung tâm đã chủ động xây dựng và thường xuyên đánh giá hiệu quả hoạt động; Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị được sửa đổi, bổ sung sau khi có sự thống nhất của tập thể; quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị phù hợp, tiết kiệm và đúng theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, hội họp... Các khoản chi ngân sách được bộ phận kế toán rà soát kiểm tra trước khi đề xuất thanh quyết toán chặt chẽ, đảm bảo thủ tục, đảm bảo sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, tiết kiệm.

6. Đánh giá về việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập

Sở Nội vụ thường xuyên thực hiện chỉ đạo rà soát, đổi mới phương thức quản lý nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quyền quản lý; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính để giảm phiền hà, khó khăn cho các tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu đến giải quyết công việc, tạo niềm tin của người dân vào chính quyền.

Hàng năm, khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, Sở đều lấy kết quả chất lượng hoạt động, quản lý biên chế của đơn vị sự nghiệp công lập để làm tiêu chí đánh giá, xếp loại. Đồng thời, tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập trong thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công của đơn vị sự nghiệp. Thường xuyên theo dõi hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của đơn vị.

PHẦN II NHẬN XÉT, KIẾN NGHỊ

1. Đánh giá chung về kết quả đạt được

Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Sở Nội vụ đã thực hiện tốt công tác tự chủ trong thực hiện nhiệm vụ, từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động, tăng tính chủ động, tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị. Do đó, đã giảm bớt đầu mỗi công việc quản lý nhà nước cho Sở, tạo quyền chủ động trong việc quản lý, điều hành của thủ trưởng đơn vị sự nghiệp đồng thời nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng trong việc điều hành thực hiện nhiệm vụ; tăng cường sự giám sát của viên chức, người lao động trong sử dụng kinh phí hoạt động. Kết quả, đơn vị đã hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt các chế độ và quy định hiện hành về tài chính; sắp xếp, củng cố các vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ phù hợp với trình độ và năng lực của từng viên chức và người lao động nâng cao hiệu quả công việc. Qua việc thực hiện cơ chế tự chủ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử đã thể thực hiện tốt vai trò cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực lưu trữ cho xã hội.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả tích cực, thực tiễn thời gian qua cho thấy, quá trình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nội vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập vẫn còn một số khó khăn, tồn tại nhất định, cụ thể:

- Kinh phí hỗ trợ chi thường xuyên và nguồn thu từ hoạt động thu phí sử dụng tài liệu lưu trữ còn quá thấp, độc giả chỉ đến Trung tâm để sao chụp, chứng thực tài liệu lưu trữ những năm cũ do tài liệu bị thất lạc (*tài liệu những năm mới đã được tạo lập cơ sở dữ liệu, số hóa và công bố rộng rãi trên các trang website của các cơ quan, tổ chức, đơn vị*). Nguồn thu chính từ hoạt động dịch vụ lưu trữ (*chỉnh lý, số hóa tài liệu,...*) không ổn định vì phụ thuộc nhiều vào quá trình tham gia cạnh tranh trong đấu thầu để tìm kiếm nguồn thu cho đơn vị.

- Việc xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật đối với lĩnh vực lưu trữ gặp khó khăn do Trung ương chưa ban hành đầy đủ hoặc chưa sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật khác có liên quan để làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP của Chính phủ dẫn đến khó khăn cho đơn vị trong việc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật làm cơ sở xây dựng giá dịch vụ công để tổ chức đấu thầu hoặc đặt hàng.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Kiến nghị Bộ Nội vụ ban hành đầy đủ định mức kinh tế - kỹ thuật đối với lĩnh vực lưu trữ làm cơ sở ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công tính đủ chi phí và các quy định có liên quan trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước được giao để địa phương có cơ sở triển khai thực hiện.

- Trong thời gian xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật và giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực lưu trữ, Sở Nội vụ đề nghị Sở Tài chính xem xét tham mưu UBND tỉnh tiếp tục bố trí kinh phí hỗ trợ chi thường xuyên theo Phương án tự chủ tài chính do Trung tâm xây dựng đã được UBND tỉnh phê duyệt để Trung tâm đủ nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ mà UBND tỉnh và Sở Nội vụ giao.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018-2023, Sở Nội vụ trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- SNV: GD, các PGD, P.TCBC;
- CVP, các PCVP Sở Nội vụ;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Xuân Hòa